



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПОМОЩИ ЖЕНЩИНАМ, ОКАЗАВШИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения помощи женщинам с несовершеннолетними детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
- 1.2. Отделение помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее Отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района» (далее Центр).
- 1.3. Сокращенное наименование: ОПЖ.
- 1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга.
- 1.5. Деятельность отделения регламентируется законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Санкт-Петербурга, Уставом государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района», данным Положением и приказами директора.
- 1.6. Отделение осуществляет свою практическую деятельность на территории Выборгского района Санкт-Петербурга во взаимодействии с государственными органами и учреждениями социальной защиты, образования, здравоохранения, органами внутренних дел, опеки и попечительства, общественными и иными организациями.
- 1.7. Отделение располагается по адресу: СПб, Большой Сампсониевский пр., 38-40, лит. А.

2. Цели и задачи деятельности отделения

2.1 ЦЕЛЬ:

2.1. Осуществление комплексной социальной поддержки:

- женщинам с несовершеннолетними детьми;
- женщинам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- несовершеннолетним матерям с младенцами и несовершеннолетним беременным, находящимся в трудной жизненной ситуации, и (или) социально опасном положении.

2.2 ЗАДАЧИ:

- 2.2.1. Выявление женщин, нуждающихся в социальной поддержке с несовершеннолетними детьми, женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации, несовершеннолетних матерей с младенцами и несовершеннолетних беременных, и (или) социально опасном положении.
- 2.2.2. Выявление источников и устранение причин, вызывающих трудные жизненные ситуации.
- 2.2.3. Социальная диагностика граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

- 2.2.4. Обеспечение защиты законных прав и интересов женщин, состоящих на социальном обслуживании в отделении.
- 2.2.5. Реализация индивидуальных программ социального обслуживания, направленных на преодоление кризисной ситуации в семьях.
- 2.2.6. Осуществление интенсивного и контрольного патронажа для женщин, нуждающихся в помощи государства, с целью преодоления трудной жизненной ситуации.
- 2.2.7. Взаимодействие с государственными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, общественными и иными организациями в решении вопросов, входящих в компетенцию Центра.
- 2.2.8. Проведение индивидуальной профилактической работы, направленной на предупреждение асоциального поведения женщин и несовершеннолетних, в том числе посредством вовлечения их в досуговую деятельность, организованную в Центре, различных учреждениях; содействие в отдыхе, оздоровлении и трудоустройстве несовершеннолетних в летний период.
- 2.2.9. Планирование и подготовка отчетной документации по направлениям деятельности отделения.

3. Условия приема и снятия с обслуживания женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

3.1. Отделение обслуживает женщин с несовершеннолетними детьми в возрасте от рождения до совершеннолетия, женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации, несовершеннолетних матерей с младенцами и несовершеннолетних беременных, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

3.2. Зачисление на социальное обслуживание в отделение производится приказом директора Центра в соответствии с распоряжения администрации Выборгского района, на основании письменного Договора с клиентом на получение социальных услуг, при отсутствии медико-социальных противопоказаний, которыми являются: психиатрические заболевания в стадии обострения, инфекционные заболевания в острый период, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

В отдельных случаях гражданин может быть зачислен на обслуживание по направлению отдела социальной защиты населения, КДН и ЗП при администрации Выборгского района или субъекта профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с последующим определением статуса гражданина через КДН и ЗП при администрации Выборгского района.

При этом планирование и организация социального обслуживания осуществляются в соответствии с методическими рекомендациями о примерном порядке межведомственного взаимодействия по вопросам выявления, предупреждения и устранения нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних от 28.09.2018 в Санкт-Петербурге.

3.3. Социальное обслуживание в отделении осуществляется по двум видам патронажа: интенсивный и контрольный.

3.3.1. Интенсивный патронаж семьи осуществляется в период до трёх месяцев при условии личного общения с гражданами, состоящими на обслуживании, не реже двух раз в месяц, взаимодействия с учреждениями и организациями системы профилактики безнадзорности и других организаций, и осуществления контроля за ситуацией в семье не реже одного раза в месяц. В зависимости от ситуации в семье социальный патронаж может быть продлён.

3.3.2. Контрольный патронаж семьи осуществляется в период до одного года при условии установления личного контакта с клиентом не реже одного раза в месяц, взаимодействия с учреждениями и организациями системы профилактики безнадзорности и других организаций, и осуществления контроля за ситуацией в семье не реже одного раза в месяц.

3.3.3. Форма социального обслуживания полустационарной до 4 часов.

3.3.4. В экстренном случае женщине - получателю социальных услуг может быть предоставлено временное убежище на период разрешения кризисной ситуации, но не более чем на 3 суток.

3.3.5. В течение периода, на который семья зачисляется на социальное обслуживание в отделение, должны быть решены основные проблемы, определяющие кризисную ситуацию в

семье. Отсутствие положительного результата в работе с семьей без объективных причин является основанием для привлечения клиента или работника отделения к ответственности.

3.3.6. Снятие с обслуживания в отделении производится приказом директора Центра при наличии одного из условий:

- достижения целей, обозначенных на момент зачисления на обслуживание;
- письменного отказа клиента от услуг Центра;
- изменение статуса гражданина;
- в случае убытия получателя социальных услуг из Санкт-Петербурга;
- в связи с достижением совершеннолетия;
- в случаи смерти гражданина;
- в случае нарушения гражданином условий Договора (утрата контакта с клиентом, со стороны гражданина).

3.4. Организация социальной диагностики:

3.4.1. Первичное обследование граждан с несовершеннолетними детьми, проживающих на территории Выборгского района, осуществляется на основании:

- личного заявления гражданина;
- личного заявления родителей или законных представителей несовершеннолетнего;
- по направлениям субъектов профилактики (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов управления социальной защитой населения, органов и учреждений в сфере образования, местного самоуправления, опеки и попечительства, здравоохранения, службы занятости, органов внутренних дел, органов по делам молодежи. (по №120-ФЗ РФ Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних от 09.06.1999г.));

3.4.2. Первичное обследование граждан с несовершеннолетними детьми осуществляют специалисты по социальной работе и психолог отделения с целью выявления причин имеющейся или возможной трудной жизненной ситуации и (или) социально опасного положения, а также личностных особенностей клиентов, специфики их социального окружения и других характеристик жизнедеятельности.

3.4.3. Срок, в который должно быть завершено первичное обследование, определяется ситуацией в семье, но не должен превышать 10 рабочих дней.

3.4.4. По результатам обследования на экспертный совет предоставляются следующие документы:

- первичный документ на основании которого проводилось обследование;
- экспресс-анализ с рекомендациями по видам, формам, срокам обслуживания и отчетом о проведенной работе с семьей и субъектами профилактики;
- выписка из электронной базы и (или) социального регистра;
- Акт ЖБУ;
- форма-9 или документ, подтверждающий факт проживания по данному адресу;
- копии документов членов семьи (по возможности);
- индивидуальная программа социального обслуживания, подписанная клиентом;
- документы с результатами взаимодействия с субъектами профилактики;
- и иные документы (медицинские).

4. Организация деятельности отделения

4.1. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий Отделением, который принимается на работу и увольняется директором Центра по согласованию с администрацией Выборгского района Санкт-Петербурга.

4.2. Организация работы сотрудников отделения строится на основании должностных инструкций и графика работы, составляемых заведующей отделением, утвержденных директором Центра.

4.3. Сотрудники отделения осуществляют свою деятельность на условиях согласованности, преемственности, единого подхода и взаимозаменяемости.

5. Ответственность

5.1. Заведующий отделением (или лицо его замещающее) и сотрудники отделения несут персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций и несоблюдение трудовой дисциплины.

5.2. Заведующий отделением несет ответственность за соблюдение правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности и техники безопасности.

5.3. Сотрудники отделения несут ответственность:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- за нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

- за сроки и качество выполняемой работы;

- за разглашение информации и конфиденциальных сведений о клиентах;

- за несвоевременное информирование руководства Центра о возникновении внештатной ситуации;

- за причинение материального ущерба Центру в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Контроль

6.1. Контроль за деятельностью отделения осуществляет директор Центра.