



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ №2 САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность отделения дневного пребывания несовершеннолетних №2 СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района».
- 1.2 Отделение дневного пребывания несовершеннолетних (далее Отделение) является структурным подразделением СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района» (далее Центр).
- 1.3 Сокращенное наименование: ОДПН №2.
- 1.4 Отделение создается и ликвидируется на основании приказа директора Центра.
- 1.5 Деятельность отделения регламентируется законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Санкт-Петербурга, Уставом государственного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района», данным Положением и другими нормативными актами.
- 1.6 Отделение осуществляет свою практическую деятельность на территории Выборгского района Санкт-Петербурга во взаимодействии с государственными учреждениями и организациями системы профилактики безнадзорности, общественными и иными организациями
- 1.7 Отделение располагается по адресам:
 - Санкт-Петербург, п. Парголово, ул. Торфяная, д.25 (школа №475)
 - Санкт-Петербург, Осиновая Роща, Школьный пер., д.1 (здание бывшей школы №471)

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. ЦЕЛИ:

- 2.1.1. Организация работы по профилактике безнадзорности несовершеннолетних в условиях полустационара со сроков пребывания более четырех часов и менее четырех часов.
- 2.1.2. Оказание социальной помощи гражданам с несовершеннолетними детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, нуждающимся в помощи со стороны государства, с целью профилактики социального сиротства, безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2.ЗАДАЧИ:

2.2.1.Выявление семей с несовершеннолетними детьми и несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.2.2.Социальная диагностика семей с несовершеннолетними детьми.

2.2.3.Реализация индивидуальных программ социального обслуживания граждан и несовершеннолетних в условиях полустационара менее четырех часов и более четырех часов.

2.2.4. Организация досуга несовершеннолетних.

3.УСЛОВИЯ ПРИЕМА И СНЯТИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ С ОБСЛУЖИВАНИЯ В ОТДЕЛЕНИИ

3.1. На обслуживание в ОДПН №2 принимаются несовершеннолетние в возрасте от 7 до 18 лет, проживающие на территории Санкт-Петербурга, находящиеся в трудной жизненной ситуации и признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

3.2. Зачисление в отделение производится приказом директора Центра на основании распоряжения администрации Выборгского района о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и договора с ним о предоставлении социальных услуг.

В отдельных случаях гражданин может быть принят на обслуживание по направлению отдела социальной защиты населения, КДН и ЗП при администрации Выборгского района или ходатайства субъекта профилактики безнадзорности и правонарушений с последующим определением статуса гражданина через КДН и ЗП при администрации Выборгского района.

При этом планирование и организация социального обслуживания осуществляются в соответствии с порядком межведомственного взаимодействия, утвержденным распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 18.01.2016 №-Р

3.3 Противопоказаниями к обслуживанию в условиях полустационара являются:

- психические заболевания в стадии обострения;
- карантинные инфекционные заболевания;
- венерические заболевания;
- активные формы туберкулеза и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

3.4. Снятие с обслуживания в отделении производится приказом директора Центра на основании служебной записки заведующего отделением при условии:

- достижения целей, обозначенных на момент зачисления на обслуживание;
- выполнения ИПСО;
- изменения статуса несовершеннолетнего;
- в случае убытия семьи из Выборгского района;
- письменного отказа гражданина;
- расторжения договора одной из сторон.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, который принимается на работу и увольняется директором Центра по согласованию с администрацией Выборгского района.

4.2. Организация работы сотрудников отделения осуществляется на основании должностных инструкций и графика работы, составляемых заведующим отделением, утвержденных директором Центра.

4.3. При исполнении должностных обязанностей специалисты отделения действуют на основе согласованности, преемственности, единого подхода.

4.4. Сотрудники отделения принимают решения по рассматриваемым вопросам в отношении несовершеннолетних и их семей строго в пределах своей компетенции, не совершают действий, способных нанести вред ребенку, семье или ущерб деятельности Центра.

4.5. Сотрудники отделения осуществляют взаимозаменяемость временно отсутствующих сотрудников.

4.6. В отделении дневного пребывания комплектуются группы:

- младший школьный возраст (7-11 лет);
- старший школьный возраст (12-18 лет).

4.7. Организация социальной диагностики:

4.7.1. Первичное обследование семей с несовершеннолетними детьми, проживающих на территории Выборгского района, осуществляется на основании:

- личного заявления гражданина, в т.ч. несовершеннолетнего;
- личного заявления родителей (законного представителя) несовершеннолетнего;
- направлений, сообщений, ходатайств субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.7.2. Первичное обследование гражданина (семьи) осуществляют специалисты по социальной работе и психологи отделения с целью выявления существующих причин имеющейся или реально возможной трудной жизненной ситуации и (или) социально опасного положения, личностных особенностей клиентов, специфики их окружения и других характеристик жизнедеятельности.

4.7.3. Срок, в который должно быть завершено первичное обследование, определяется ситуацией в семье, но не должен превышать 14 рабочих дней.

4.7.4. По результатам обследования на экспертный совет предоставляются следующие документы:

- первичный документ, на основании которого проводилось обследование;
- экспресс-анализ с рекомендациями по видам, формам, срокам обслуживания и отчетом о проведенной работе с субъектами профилактики и семьей;
- выписка из электронной базы и (или) социального регистра;
- акт ЖБУ;
- форма 9 или документ, подтверждающий факт проживания по данному адресу;
- копии документов членов семьи (по возможности);
- индивидуальная программа социального обслуживания, подписанная клиентом;
- документы по результатам взаимодействия с другими субъектами профилактики;
- акт о факте жестокого обращения (при наличии).

4.8. Формы социального обслуживания в отделении:

- полустационарная форма с пребыванием более 4-х часов;
- полустационарная форма с пребыванием менее 4-х часов;
- срочные услуги.

4.9. Несовершеннолетние посещают отделение дневного пребывания в свободное от учебы время.

4.10. Работники отделения соблюдают конфиденциальность в работе с клиентами.

4.11. Работники отделения должны ознакомить получателя социальных услуг с условиями предоставления социальных услуг, видами социальных услуг, сроках, порядке их предоставления.

4.12. Работники проявляют повышенную бдительность и ответственно подходят к безопасности при выполнении работ на выезде.

4.13. Работники обязаны немедленно информировать вышестоящие организации при возникновении внештатных ситуаций.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Заведующий отделением, специалисты несут административную ответственность за несоблюдение правил внутреннего распорядка и режима работы, трудовой дисциплины, правил пожарной безопасности и техники безопасности.

5.2. За действие, либо бездействие в период обслуживания, создающие угрозу жизни и здоровью несовершеннолетнего, специалисты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. КОНТРОЛЬ

6.1 Контроль за деятельностью отделения осуществляет директор Центра.