



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ №1 САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность отделения дневного пребывания несовершеннолетних №1 СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района».
- 1.2 Отделение дневного пребывания несовершеннолетних (далее Отделение) является структурным подразделением СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района» (далее Центр).
- 1.3 Сокращенное наименование: ОДПН №1.
- 1.4 Отделение создается и ликвидируется на основании приказа директора Центра.
- 1.5 Деятельность отделения регламентируется законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Санкт-Петербурга, Уставом государственного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района», данным Положением и другими нормативными актами.
- 1.6 Отделение осуществляет свою практическую деятельность на территории Выборгского района Санкт-Петербурга во взаимодействии с государственными учреждениями и организациями системы профилактики безнадзорности, общественными и иными организациями.
- 1.7 Отделение располагается по адресу:
-2-ой Мушинский, д.19, лит «Е».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. ЦЕЛИ:

- 2.1.1. Социальная реабилитация и организация работы по профилактике безнадзорности несовершеннолетних в условиях полустационара.
- 2.1.2. Оказание социальных услуг членам семей несовершеннолетних, состоящих на обслуживании в отделении.

2.2. ЗАДАЧИ:

- 2.2.1. Выявление несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, нуждающихся в социальном обслуживании.
- 2.2.2. Реализация индивидуальных программ социального обслуживания несовершеннолетних в условиях полустационара свыше четырех часов и менее четырех часов, членам их семей в условиях полустационара менее четырех часов.
- 2.2.3. Разработка и реализация групповых программ реабилитации по профилактике безнадзорности несовершеннолетних.
- 2.2.4. Организация досуга несовершеннолетних.

2.2.5. Организация рационального питания несовершеннолетних.

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА И СНЯТИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ С ОБСЛУЖИВАНИЯ В ОТДЕЛЕНИИ

3.1. На обслуживание в ОДПН №1 принимаются несовершеннолетние в возрасте от 4 до 18 лет и члены их семей, проживающие на территории Санкт-Петербурга, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении и признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

3.2. Зачисление в отделение производится приказом директора на основании распоряжения администрации района о признании клиента нуждающимся в социальном обслуживании, и договора с клиентом о предоставлении социальных услуг.

В отдельных случаях гражданин может быть принят на обслуживание по направлению отдела социальной защиты населения, КДН и ЗП при администрации Выборгского района или ходатайства субъекта профилактики безнадзорности и правонарушений с последующим определением статуса гражданина через КДН и ЗП при администрации Выборгского района.

При этом планирование и организация социального обслуживания осуществляются в соответствии с порядком межведомственного взаимодействия, утвержденным распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 18.01.2016 №-Р

Социальное обслуживание в отделении осуществляется по двум видам: интенсивный патронаж, контрольный патронаж.

3.3.1. Интенсивный патронаж осуществляется на период до 6 месяцев включительно, при условии личного общения с гражданами, состоящими на обслуживании, не реже двух раз в месяц, взаимодействия с учреждениями и организациями системы профилактики безнадзорности и других организаций, и осуществления контроля за ситуацией в семье не реже одного раза в месяц. В зависимости от ситуации в семье социальный патронаж может быть продлен.

3.3.2. Контрольный патронаж семьи осуществляется в период до одного года при условии установления личного контакта с клиентом не реже одного раза в месяц, взаимодействия с учреждениями и организациями системы профилактики безнадзорности и других организаций, и осуществления контроля за ситуацией в семье не реже одного раза в месяц.

3.4 Противопоказаниями к обслуживанию в условиях полустационара являются:

- психические заболевания в стадии обострения;
- карантинные инфекционные заболевания;
- активные формы туберкулеза и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

3.5. Снятие с обслуживания в отделении производится приказом директора на основании решения экспертного совета при условии:

- достижения целей, обозначенных на момент зачисления на обслуживание;
- выполнения ИПСО;
- изменения статуса несовершеннолетнего;
- в случае убытия семьи из Выборгского района;
- письменного отказа гражданина;
- расторжения договора одной из сторон.

3.6. В течение периода, на который семья зачисляется на социальное обслуживание в отделение, должны быть решены основные проблемы, определяющие кризисную ситуацию в семье. Отсутствие положительного результата в работе с семьей без объективных причин является основанием для привлечения клиента или работника отделения к ответственности.

3.7. Организация социальной диагностики:

3.7.1. Первичное обследование граждан с несовершеннолетними детьми, проживающих на территории Выборгского района, осуществляется на основании:

- личного заявления гражданина;
- личного заявления родителей или законных представителей несовершеннолетнего;
- направлений, сообщений, ходатайств субъектов профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

3.7.2. Первичное обследование граждан с несовершеннолетними детьми осуществляют специалисты по социальной работе и психолог отделения с целью выявления причин имеющейся или возможной трудной жизненной ситуации и (или) социально опасного положения а также личностных особенностей клиентов, специфики их социального окружения и других характеристик жизнедеятельности.

3.7.3. Срок, в который должно быть завершено первичное обследование, определяется ситуацией в семье, но не должен превышать 14 рабочих дней.

3.6.4. По результатам обследования на экспертный совет предоставляются следующие документы:

- первичный документ на основании которого проводилось обследование;
- экспресс-анализ с рекомендациями по видам, формам, срокам обслуживания и отчетом о проведенной работе с семьей и субъектами профилактики;
- выписка из электронной базы и (или) социального регистра;
- акт ЖБУ;
- форма-9 или документ, подтверждающий факт проживания по данному адресу;
- копии документов членов семьи (по возможности);
- индивидуальная программа социального обслуживания, подписанная клиентом;
- документы с результатами взаимодействия с субъектами профилактики;
- документ, подтверждающий факт насилия в семье (при наличии)

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, который принимается на работу и увольняется директором Центра по согласованию с администрацией Выборгского района.

4.2. Организация работы сотрудников отделения осуществляется на основании должностных инструкций и графика работы, составляемых заведующим отделением, утвержденных директором Центра.

4.3. При исполнении должностных обязанностей специалисты отделения действуют на основе согласованности, преемственности, единого подхода.

4.4. Сотрудники отделения принимают решения по рассматриваемым вопросам в отношении несовершеннолетних и их семей строго в пределах своей компетенции, не совершают действий, способных нанести вред ребенку, семье или ущерб деятельности Центра.

4.5. Сотрудники отделения осуществляют взаимозаменяемость временно отсутствующих сотрудников.

4.6. В отделении дневного пребывания несовершеннолетних комплектуются реабилитационные группы численностью от 5 до 10 человек:

- группа детей дошкольного возраста от 4 до 7 лет;
- группа младшего подросткового возраста от 7 до 12 лет;
- группа старшего подросткового возраста от 12 до 18 лет.

4.7. Формы социального обслуживания в отделении:

- полустационарная форма свыше 4-х часов;
- полустационарная форма менее 4-х часов;
- срочные услуги.

4.8. Несовершеннолетние посещают отделение дневного пребывания в свободное от учебы время.

4.9. Продолжительность обслуживания должна соответствовать времени реабилитационного периода (не более 6-ти месяцев в течение года).

4.10. Работа с семьей несовершеннолетнего организуется на основании ИПСО.

4.11. В течение периода, на который гражданин зачисляется на обслуживание в отделение, должны быть решены основные проблемы, определяющие кризисную ситуацию в семье.

4.12. Сотрудники отделения соблюдают конфиденциальность в работе с клиентами.

4.13. Сотрудники отделения должны ознакомить получателя социальных услуг с условиями предоставления социальных услуг, видами социальных услуг, сроках, порядке их предоставления.

4.14. Сотрудники проявляют повышенную бдительность и ответственно подходят к безопасности при выполнении работ на выезде.

4.15. Сотрудники обязаны немедленно информировать вышестоящие организации при возникновении внештатных ситуаций.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Заведующий отделением, специалисты несут административную ответственность за несоблюдение правил внутреннего распорядка и режима работы, трудовой дисциплины, правил пожарной безопасности и техники безопасности.

5.2. За действие, либо бездействие в период обслуживания, создающие угрозу жизни и здоровью несовершеннолетнего, специалисты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. КОНТРОЛЬ

6.1 Контроль за деятельностью отделения осуществляет директор Центра.