

УТВЕРЖДАЮ



Директор СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района»

Н.Н. Гребнев

«21» октября 2020 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних № 7

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних № 7.

1.2. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних № 7 (далее Отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района» (далее Центр).

1.3. Сокращённое наименование: ОПБН№7.

1.4. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга.

1.5. Деятельность отделения регламентируется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, распоряжениями администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, Уставом СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района», настоящим положением и приказами директора Центра.

1.6. Отделение осуществляет свою практическую деятельность на территории всех муниципальных образований Выборгского района Санкт-Петербурга во взаимодействии с государственными, муниципальными и негосударственными органами, организациями и учреждениями.

1.7. Деятельность отделения основывается на принципах законности, индивидуального подхода, доступности, добровольности, приоритета интересов граждан, соблюдения конфиденциальности полученной информации.

1.8. Отделение располагается по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. 2-й Муринский, д.19.

#### 2. Цели и задачи деятельности отделения

##### 2.1. Цель:

2.1.1. Социальная реабилитация и организация работы по профилактике безнадзорности несовершеннолетних в условиях полустационара.

2.1.2. Оказание социальных услуг несовершеннолетним и членам их семей, состоящих на обслуживании в Центре.

##### 2.2. Задачи:

2.2.1. Выявление несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальном обслуживании, социальной адаптации.

2.2.2. Предварительная оценка нуждаемости граждан в социальном обслуживании и подготовка необходимых для этого документов (социальная диагностика граждан).

2.2.3. Совместное с гражданином составление плана предоставления социальных услуг получателю социальных услуг согласно индивидуальной программе.

2.2.4. Реализация индивидуальных программ социального обслуживания граждан, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих их нуждаемость в социальном обслуживании, в условиях полустационара до 4 часов.

2.2.5. Разработка и реализация групповых программ по профилактике социального неблагополучия несовершеннолетних

2.2.6. Взаимодействие с государственными, муниципальными и негосударственными органами, организациями и учреждениями по вопросам социального обслуживания.

2.2.7. Информирование жителей района об услугах Центра.

2.2.8. Организация досуга несовершеннолетних.

2.2.9. Планирование и подготовка отчётных материалов по направлениям деятельности отделения.

### **3. Условия принятия на социальное обслуживание и снятия с обслуживания граждан в отделении.**

3.1. Зачисление в отделение на социальное обслуживание производится приказом директора Центра на основании:

3.1.1. Решения Комиссии о признании гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании и составленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.1.2. Договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между гражданином и СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района», в лице директора, Гребнева Николая Николаевича, действующего на основании Устава Центра;

3.2. Договор о предоставлении социальных услуг заключается на 1 год. В течение этого периода, должны быть решены основные задачи в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.3. Снятие с обслуживания в отделении производится приказом директора при наличии одного из условий:

3.3.1. Достижения целей, обозначенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;

3.3.2. Письменного отказа гражданина от услуг Центра;

3.3.3. Изменение статуса получателя социальных услуг;

3.3.4. Смерти получателя социальных услуг.

3.3.5. Утраты контакта со специалистами Центра.

### **4. Организация деятельности отделения**

4.1. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, который принимается на работу и увольняется директором Центра по согласованию с администрацией Выборгского района Санкт-Петербурга.

4.2. Организация работы сотрудников отделения осуществляется на основании должностных инструкций и графика работы, составляемых заведующим отделением, утверждённых директором Центра.

4.3. Работа специалистов отделения может носить сменный характер.

4.4. При исполнении должностных обязанностей специалисты отделения действуют на основе согласованности, преемственности, единого подхода.

4.5. Сотрудники отделения принимают решения по рассматриваемым вопросам в отношении получателей социальных услуг строго в пределах своей компетенции, не совершают действий, способных нанести вред ребёнку, семье или ущерб деятельности Центра.

4.6. Сотрудники отделения осуществляют взаимозаменяемость временно отсутствующих сотрудников.

4.7. Социальное обслуживание граждан осуществляется в формах предоставления социальных услуг и социального сопровождения.

4.8. Социальное сопровождение проводится при наличии индивидуальной потребности у гражданина в получении медицинской, психологической, педагогической,

юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия при участии органов и организаций системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, привлекаемых для решения медицинских, психологических, педагогических, юридических и социальных проблем семьи на межведомственной, внутриотраслевой и межсекторной основе (в соответствии со статьей 28. 442-ФЗ)

4.9. Социальное обслуживание несовершеннолетних осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4.10. Срочные социальные услуги в отделении оказываются в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг в случае, когда ситуация в семье, требует срочной помощи и включают в себя:

- Консультирование по вопросам социального обслуживания;
- Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг;
- Оказание консультационной психологической помощи, в том числе анонимно с использованием телефона доверия.

4.11. В течение периода, на который гражданин, зачисляются на социальное обслуживание в отделение, должны быть удовлетворены все потребности клиента в социальных услугах.

## **5. Ответственность**

5.1. Заведующий отделением (или лицо его замещающее) отвечает в соответствии с действующим законодательством за выполнение возложенных на отделение задач, за выполнение государственного задания, за обучение вновь прибывших сотрудников на период испытательного срока, за взаимозаменяемость сотрудников в случае их временного отсутствия, за соблюдение трудовой дисциплины.

5.2. Заведующий отделением несет ответственность за соблюдение правил внутреннего распорядка и режима работы, правил пожарной безопасности и техники безопасности.

5.3. Специалисты отделения несут ответственность:

5.3.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

5.3.2. за нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

5.3.3. за разглашение информации и конфиденциальных сведений о клиентах;

5.3.4. за несвоевременное информирование руководство Центра и вышестоящие организации при возникновении внештатных ситуаций;

5.3.5. за сроки и качество выполняемой работы;

5.3.6. за причинение материального ущерба Центру - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Контроль**

6.1. Контроль за деятельностью отделения осуществляет директор Центра.