



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних № 3 Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних № 3.
- 1.2. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних № 3 (далее Отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района» (далее Центр).
- 1.3. Сокращённое наименование: ОПБН № 3.
- 1.4. ОПБН № 3 создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга.
- 1.5. Деятельность отделения регламентируется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, распоряжениями администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, Уставом СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района», настоящим положением и приказами директора Центра.
- 1.6. Отделение осуществляет свою практическую деятельность на территориях всех муниципальных образований Выборгского района Санкт-Петербурга во взаимодействии с государственными учреждениями и организациями системы профилактики безнадзорности, общественными и иными организациями.
- 1.7. Отделение располагается по адресу: Санкт-Петербург, пр. Пархоменко, дом 18.

#### **2. Цели и задачи отделения**

##### **2.1. Цель:**

2.1.1 Осуществление социального обслуживания граждан с несовершеннолетними детьми, оказавшихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, нуждающихся в экстренной помощи со стороны государства, с целью профилактики социального сиротства, безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

##### **2.2. Задачи:**

- 2.2.1. Выявление семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении и в трудной жизненной ситуации.
- 2.2.2 Выявление источников и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и социальной дезадаптации несовершеннолетних.
- 2.2.3. Социальная диагностика семей с несовершеннолетними детьми.
- 2.2.4. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

- 2.2.5. Реализация индивидуальных программ социального обслуживания граждан, направленных на преодоление кризисной ситуации в семьях.
- 2.2.6. Осуществление срочного, интенсивного социального патронажа граждан с несовершеннолетними детьми, нуждающимся в помощи со стороны государства, с целью преодоления трудной жизненной ситуации.
- 2.2.7. Взаимодействие с государственными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности, с общественными и иными организациями в решении вопросов социального обслуживания.
- 2.2.8. Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в том числе путём организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, спортивных секциях, созданных в Центре или других учреждениях социальной сферы, а также оказание содействия в организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних.
- 2.2.9. Планирование и подготовка отчётных материалов по направлениям деятельности отделения.

### **3. Условия принятия на социальное обслуживание и снятия с обслуживания граждан с несовершеннолетними детьми**

- 3.1. Отделение обслуживает граждан с несовершеннолетними детьми в возрасте от рождения до 18 лет, находящиеся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.
- 3.2. Зачисление граждан на социальное обслуживание в отделении производится приказом директора Центра в соответствии с распоряжением администрации Выборгского района, на основании договора с клиентом, при отсутствии медико-социальных противопоказаний, которыми являются: психические заболевания в стадии обострения, карантинные инфекционные заболевания, венерические заболевания, активные формы туберкулеза, алкоголизм, наркозависимость или иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

В отдельных случаях гражданин может быть принят на обслуживание по направлению отдела социальной защиты населения, КДН и ЗП при администрации Выборгского района или ходатайства субъекта профилактики безнадзорности и правонарушений с последующим определением статуса гражданина через КДН и ЗП при администрации Выборгского района.

Планирование и организация социального обслуживания осуществляются в соответствии с порядком межведомственного взаимодействия, утвержденным распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 18.01.2016 №-Р, приложением № 3 к Постановлению Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Санкт-Петербурга от 31.07.2018 г. «методические рекомендации по организации межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Санкт-Петербурга при организации индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении».

3.3. Социальное обслуживание в отделении осуществляется по двум видам: срочный патронаж, интенсивный патронаж.

3.3.1. Срочный патронаж осуществляется в период до одного месяца при условии личного общения с гражданами, состоящими на обслуживании, не реже одного раза в неделю, взаимодействия с учреждениями и организациями системы профилактики безнадзорности и других организаций, и осуществления контроля за ситуацией в семье не реже трёх раз в неделю. В исключительных случаях срочный патронаж может быть продлен.

3.3.2. Интенсивный патронаж семьи осуществляется в период до трёх месяцев при условии личного общения с гражданами, состоящими на обслуживании, не реже двух раз в месяц, взаимодействия с учреждениями и организациями системы профилактики безнадзорности и других организаций, и осуществления контроля за ситуацией в семье не реже одного раза в месяц. В исключительных случаях социальный патронаж может быть продлён.

3.4. В течение периода, на который граждане зачисляются на социальное обслуживание в отделение, должны быть решены основные проблемы, определяющие кризисную ситуацию в семье. Отсутствие положительного результата в работе с семьей без объективных причин является основанием для привлечения граждан или работников отделения к ответственности.

3.5. Снятие с обслуживания в отделении производится приказом директора при наличии одного из условий:

- достижения целей, обозначенных на момент зачисления на обслуживание;
- выполнения ИПСО;
- письменного отказа клиента от услуг Центра;
- утраты связи клиента с Центром (в одностороннем порядке);
- изменение статуса гражданина, при котором он не может обслуживаться в Центре.

3.6. Организация социальной диагностики:

3.6.1. Первичное обследование семей с несовершеннолетними детьми, проживающих на территории Выборгского района, осуществляется на основании:

- личного заявления гражданина, в т. ч. несовершеннолетнего;
- личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- направлений, сообщений, ходатайств субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.6.2. Первичное обследование гражданина (семьи) осуществляют специалисты по социальной работе и психологи отделения с целью выявления существа и причин имеющейся или реально возможной трудной жизненной ситуации и (или) социально опасного положения, личностных особенностей клиентов, специфики их окружения и других характеристик жизнедеятельности.

3.6.3. Срок, в который должно быть завершено первичное обследование, определяется ситуацией в семье, но не должен превышать 14 рабочих дней.

3.6.4. По результатам обследования на экспертный совет предоставляются следующие документы:

- первичный документ, на основании которого проводилось обследование;
- экспресс-анализ с рекомендацией по видам, формам, срокам обслуживания и отчетом о проведенной работе с субъектами профилактики и семьей;
- выписка из электронной базы и (или) социального регистра;
- акт ЖБУ;
- форма 9 или документ, подтверждающий факт проживания по данному адресу;
- копии документов членов семьи (по возможности)
- индивидуальная программа социального обслуживания, подписанная клиентом;
- документы по результатам взаимодействия с другими субъектами профилактики;
- акт о факте жестокого обращения (при наличии);

#### **4. Организация деятельности отделения**

4.1. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий Отделением, который принимается на работу и увольняется директором Центра по согласованию с администрацией Выборгского района Санкт-Петербурга.

4.2. Организация работы работников отделения осуществляется на основании должностных инструкций и графика работы, составляемых заведующим отделением, утвержденных директором Центра.

4.3. Работа специалиста по социальной работе и психолога носит сменный характер.

4.4. При исполнении должностных обязанностей специалисты отделения и психологи действуют на основе согласованности, преемственности, единого подхода.

4.5. Работники отделения принимают решения по рассматриваемым вопросам в отношении обслуживаемых граждан строго в пределах своей компетенции, не совершают действий, способных нанести вред ребёнку, семье или ущерб деятельности Центра.

4.6. Работники отделения осуществляют взаимозаменяемость временно отсутствующих сотрудников.

## 5. Ответственность

5.1. Заведующий отделением (или лицо его замещающее) отвечает в соответствии с действующим законодательством за выполнение возложенных на отделение задач, за взаимозаменяемость сотрудников в случае их временного отсутствия, за соблюдение трудовой дисциплины.

5.2. Заведующий отделением несёт ответственность за соблюдение правил внутреннего распорядка и режима работы, правил пожарной безопасности и техники безопасности.

5.3. Специалисты отделения несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- за разглашение информации и конфиденциальных сведений о клиентах;
- за несвоевременное информирование руководство Центра и вышестоящие организации при возникновении внештатных ситуаций;
- за сроки и качество выполняемой работы;
- за причинение материального ущерба Центру - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Контроль

6.1. Контроль за деятельностью отделения осуществляет директор Центра.