



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних № 3 Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних № 3.
- 1.2. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних № 3 (далее Отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района» (далее Центр).
- 1.3. Сокращённое наименование: ОПБН № 3.
- 1.4. ОПБН № 3 создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга.
- 1.5. Деятельность отделения регламентируется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, распоряжениями администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, Уставом СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района», настоящим положением и приказами директора Центра.
- 1.6. Отделение осуществляет свою практическую деятельность на территориях всех муниципальных образований Выборгского района Санкт-Петербурга во взаимодействии с государственными учреждениями и организациями системы профилактики безнадзорности, общественными и иными организациями.
- 1.7. Отделение располагается по адресу: Санкт-Петербург, пр. Пархоменко, дом 18.

2. Цели и задачи отделения

2.1. Цель:

2.1.1 Осуществление социального обслуживания граждан с несовершеннолетними детьми, оказавшихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, нуждающихся в экстренной помощи со стороны государства, с целью профилактики социального сиротства, безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- 2.2.1. Выявление семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении и в трудной жизненной ситуации.
- 2.2.2 Выявление источников и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и социальной дезадаптации несовершеннолетних.
- 2.2.3. Социальная диагностика семей с несовершеннолетними детьми.
- 2.2.4. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

- 2.2.5. Реализация индивидуальных программ социального обслуживания граждан, направленных на преодоление кризисной ситуации в семьях.
- 2.2.6. Осуществление срочного, интенсивного социального патронажа граждан с несовершеннолетними детьми, нуждающимся в помощи со стороны государства, с целью преодоления трудной жизненной ситуации.
- 2.2.7. Взаимодействие с государственными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности, с общественными и иными организациями в решении вопросов социального обслуживания.
- 2.2.8. Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в том числе путём организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, спортивных секциях, созданных в Центре или других учреждениях социальной сферы, а также оказание содействия в организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних.
- 2.2.9. Планирование и подготовка отчётных материалов по направлениям деятельности отделения.

3. Условия принятия на социальное обслуживание и снятия с обслуживания граждан с несовершеннолетними детьми

- 3.1. Отделение обслуживает граждан с несовершеннолетними детьми в возрасте от рождения до 18 лет, находящиеся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.
- 3.2. Зачисление граждан на социальное обслуживание в отделении производится приказом директора Центра в соответствии с распоряжением администрации Выборгского района, на основании договора с клиентом, при отсутствии медико-социальных противопоказаний, которыми являются: психические заболевания в стадии обострения, карантинные инфекционные заболевания, венерические заболевания, активные формы туберкулеза, алкоголизм, наркозависимость или иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

В отдельных случаях гражданин может быть принят на обслуживание по направлению отдела социальной защиты населения, КДН и ЗП при администрации Выборгского района или ходатайства субъекта профилактики безнадзорности и правонарушений с последующим определением статуса гражданина через КДН и ЗП при администрации Выборгского района.

Планирование и организация социального обслуживания осуществляются в соответствии с порядком межведомственного взаимодействия, утвержденным распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 18.01.2016 №-Р, приложением № 3 к Постановлению Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Санкт-Петербурга от 31.07.2018 г. «методические рекомендации по организации межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Санкт-Петербурга при организации индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении».

3.3. Социальное обслуживание в отделении осуществляется по двум видам: срочный патронаж, интенсивный патронаж.

3.3.1. Срочный патронаж осуществляется в период до одного месяца при условии личного общения с гражданами, состоящими на обслуживании, не реже одного раза в неделю, взаимодействия с учреждениями и организациями системы профилактики безнадзорности и других организаций, и осуществления контроля за ситуацией в семье не реже трёх раз в неделю. В исключительных случаях срочный патронаж может быть продлен.

3.3.2. Интенсивный патронаж семьи осуществляется в период до трёх месяцев при условии личного общения с гражданами, состоящими на обслуживании, не реже двух раз в месяц, взаимодействия с учреждениями и организациями системы профилактики безнадзорности и других организаций, и осуществления контроля за ситуацией в семье не реже одного раза в месяц. В исключительных случаях социальный патронаж может быть продлён.

3.4. В течение периода, на который граждане зачисляются на социальное обслуживание в отделение, должны быть решены основные проблемы, определяющие кризисную ситуацию в семье. Отсутствие положительного результата в работе с семьей без объективных причин является основанием для привлечения граждан или работников отделения к ответственности.

3.5. Снятие с обслуживания в отделении производится приказом директора при наличии одного из условий:

- достижения целей, обозначенных на момент зачисления на обслуживание;
- выполнения ИПСО;
- письменного отказа клиента от услуг Центра;
- утраты связи клиента с Центром (в одностороннем порядке);
- изменение статуса гражданина, при котором он не может обслуживаться в Центре.

3.6. Организация социальной диагностики:

3.6.1. Первичное обследование семей с несовершеннолетними детьми, проживающих на территории Выборгского района, осуществляется на основании:

- личного заявления гражданина, в т. ч. несовершеннолетнего;
- личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- направлений, сообщений, ходатайств субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.6.2. Первичное обследование гражданина (семьи) осуществляют специалисты по социальной работе и психологи отделения с целью выявления существа и причин имеющейся или реально возможной трудной жизненной ситуации и (или) социально опасного положения, личностных особенностей клиентов, специфики их окружения и других характеристик жизнедеятельности.

3.6.3. Срок, в который должно быть завершено первичное обследование, определяется ситуацией в семье, но не должен превышать 14 рабочих дней.

3.6.4. По результатам обследования на экспертный совет предоставляются следующие документы:

- первичный документ, на основании которого проводилось обследование;
- экспресс-анализ с рекомендацией по видам, формам, срокам обслуживания и отчетом о проведенной работе с субъектами профилактики и семьей;
- выписка из электронной базы и (или) социального регистра;
- акт ЖБУ;
- форма 9 или документ, подтверждающий факт проживания по данному адресу;
- копии документов членов семьи (по возможности)
- индивидуальная программа социального обслуживания, подписанная клиентом;
- документы по результатам взаимодействия с другими субъектами профилактики;
- акт о факте жестокого обращения (при наличии);

4. Организация деятельности отделения

4.1. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий Отделением, который принимается на работу и увольняется директором Центра по согласованию с администрацией Выборгского района Санкт-Петербурга.

4.2. Организация работы работников отделения осуществляется на основании должностных инструкций и графика работы, составляемых заведующим отделением, утвержденных директором Центра.

4.3. Работа специалиста по социальной работе и психолога носит сменный характер.

4.4. При исполнении должностных обязанностей специалисты отделения и психологи действуют на основе согласованности, преемственности, единого подхода.

4.5. Работники отделения принимают решения по рассматриваемым вопросам в отношении обслуживаемых граждан строго в пределах своей компетенции, не совершают действий, способных нанести вред ребёнку, семье или ущерб деятельности Центра.

4.6. Работники отделения осуществляют взаимозаменяемость временно отсутствующих сотрудников.

5. Ответственность

5.1. Заведующий отделением (или лицо его замещающее) отвечает в соответствии с действующим законодательством за выполнение возложенных на отделение задач, за взаимозаменяемость сотрудников в случае их временного отсутствия, за соблюдение трудовой дисциплины.

5.2. Заведующий отделением несёт ответственность за соблюдение правил внутреннего распорядка и режима работы, правил пожарной безопасности и техники безопасности.

5.3. Специалисты отделения несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- за разглашение информации и конфиденциальных сведений о клиентах;
- за несвоевременное информирование руководство Центра и вышестоящие организации при возникновении внештатных ситуаций;
- за сроки и качество выполняемой работы;
- за причинение материального ущерба Центру - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Контроль

6.1. Контроль за деятельностью отделения осуществляет директор Центра.