



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении профилактики безнадзорности
несовершеннолетних № 2 Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения «Центр
социальной помощи семье и детям Выборгского района»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних № 2.
- 1.2. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних № 2 (далее Отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района» (далее Центр).
- 1.3. Сокращённое наименование: ОПБН № 2.
- 1.4. ОПБН № 2 создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга.
- 1.5. Деятельность отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних № 2 регламентируется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, распоряжениями администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, Уставом государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района», настоящим положением и приказами директора Центра.
- 1.6. Отделение осуществляет свою практическую деятельность на территории всех муниципальных образований Выборгского района Санкт-Петербурга во взаимодействии с государственными учреждениями и организациями системы профилактики безнадзорности, общественными и иными организациями.
- 1.7. Отделение располагается по адресу: Санкт-Петербург, пр. Пархоменко, д.18, лит. А.

2. Цели и задачи отделения

2.1. Цель:

2.1.1. Осуществление комплексной поддержки граждан с несовершеннолетними детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в помощи со стороны государства, с целью профилактики социального сиротства, безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- 2.2.1. Выявление граждан с несовершеннолетними детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальном сопровождении со стороны государства; семей, в которых воспитываются несовершеннолетние, склонные к совершению правонарушений.
- 2.2.2. Социальная диагностика семей с несовершеннолетними детьми.

2.2.3. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2.4. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.5. Определение конкретных видов и форм помощи гражданам с несовершеннолетними детьми, нуждающимся в социальном сопровождении, исходя из состояния их здоровья, способности к самообслуживанию, учитывая конкретную жизненную ситуацию получателя социальных услуг.

2.2.6. Реализация индивидуальных программ социального обслуживания граждан, направленных на преодоление кризисной ситуации в семьях.

2.2.7. Осуществление интенсивного и контрольного социального патронажа граждан с несовершеннолетними детьми, нуждающихся в помощи со стороны государства, с целью преодоления трудной жизненной ситуации.

2.2.8. Оказание необходимых гражданам социально-правовых, социально-бытовых, социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых, социально-медицинских услуг в целях осуществления социального сопровождения граждан, нуждающихся в социальной помощи, сопровождении и поддержке.

2.2.9. Взаимодействие с государственными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности, с общественными и иными организациями в решении вопросов социального сопровождения.

2.2.10. Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в том числе путём организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, спортивных секциях, созданных в Центре или других учреждениях социальной сферы, а также оказание содействия в организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних.

2.2.11. Планирование и подготовка отчётных материалов по направлениям деятельности отделения.

3. Условия принятия на социальное обслуживание и снятия с социального обслуживания граждан с несовершеннолетними детьми

3.1. Отделение обслуживает граждан с несовершеннолетними детьми в возрасте от рождения до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.2. Зачисление на социальное сопровождение в отделение производится приказом директора Центра на основании:

3.2.2. Решения Комиссии о признании гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании и составленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.2.3. Договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между гражданином и СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района», в лице директора, действующего на основании Устава Центра.

3.2.4. В отдельных случаях зачисление на социальное сопровождение в отделение производится по направлениям субъектов профилактики (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов управления социальной защитой населения, федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, отделов опеки и попечительства, отделов по делам молодежи, управления здравоохранением, службы занятости, органов внутренних дел, органов

уголовно-исполнительной системы (по №120-ФЗ РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 09.06.1999 г.).

3.3. Социальное обслуживание в отделении осуществляется в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг посредством оказания социальных услуг в полустационарной форме (до 4 часов пребывания).

3.4. При принятии решения о предоставлении гражданину либо семье конкретных социальных услуг учитываются его интересы и состояние здоровья; специфика сложившейся проблемной ситуации, в которой находится получатель социальных услуг; содержание индивидуального плана работы; кратковременность или долговременность потребности в этих услугах; материальные возможности клиента и другие объективные факторы.

3.5. Зачисление граждан в отделение на социальное сопровождение производится приказом директора Центра (в соответствии с распоряжением администрации Выборгского района СПб, на основании договора с клиентом) при отсутствии медико-социальных противопоказаний, которыми являются: психические заболевания в стадии обострения, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, алкоголизм, наркозависимость и иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

3.6. Договор о предоставлении социальных услуг заключается на 1 год. В течение периода, на который граждане зачисляются на социальное сопровождение в отделение, должны быть решены основные задачи в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.7. Оказание услуг в отделении осуществляется по двум видам социального обслуживания (сопровождения): интенсивный патронаж, контрольный патронаж.

3.8. Интенсивный патронаж осуществляется в период до трёх месяцев при условии установления личного контакта с гражданами, состоящими на обслуживании, не реже двух раз в месяц, взаимодействия с учреждениями и организациями системы профилактики безнадзорности и других организаций, и осуществления мониторинга за ситуацией в семье не реже одного раза в месяц. Социальный патронаж может быть продлён.

3.9. Контрольный патронаж осуществляется в период до шести месяцев при условии установления личного контакта с гражданами, состоящими на обслуживании, не реже одного раза в месяц, взаимодействия с учреждениями и организациями системы профилактики безнадзорности, а также другими организациями, и осуществления мониторинга за ситуацией в семье не реже одного раза в месяц. Социальный патронаж может быть продлён.

3.10. Срочные социальные услуги оказываются в случае, когда ситуация в семье требует срочной помощи и включают в себя: содействие в получении экстренной психологической и юридической помощи с привлечением к этой работе психологов и юристов, консультирование по вопросам социального обслуживания.

3.11. Снятие граждан с социального сопровождения в отделении производится приказом директора на основании решения экспертного совета специалистов при наличии одного из условий:

- достижения целей, обозначенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;
- письменного отказа гражданина от услуг Центра;
- смерти получателя социальных услуг;
- изменение статуса гражданина (достижение совершеннолетия);
- в случае отсутствия законного основания для проживания в Санкт-Петербурге;
- утратой контакта клиента с Центром.

3.12. Условно осужденные несовершеннолетние в отделение не зачисляются.

4. Организация деятельности отделения

4.1. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий Отделением, который принимается на работу и увольняется директором Центра по согласованию с администрацией Выборгского района Санкт-Петербурга.

4.2. Организация работы сотрудников отделения осуществляется на основании должностных инструкций.

4.3. Работа специалиста по социальной работе и психолога носит сменный характер.

4.4. При исполнении должностных обязанностей специалисты отделения и психологи действуют на основе согласованности, преемственности, единого подхода.

4.5. Сотрудники отделения принимают решения по рассматриваемым вопросам в отношении несовершеннолетних и их семей строго в пределах своей компетенции, не совершают действий, способных нанести вред ребёнку, семье или ущерб деятельности Центра.

4.6. Сотрудники отделения осуществляют взаимозаменяемость временно отсутствующих сотрудников.

5. Ответственность

5.1. Заведующий отделением (или лицо его замещающее) отвечает в соответствии с действующим законодательством за выполнение возложенных на отделение задач, за взаимозаменяемость сотрудников в случае их временного отсутствия, за соблюдение трудовой дисциплины.

5.2. Заведующий отделением несёт ответственность за соблюдение правил внутреннего распорядка и режима работы, правил пожарной безопасности и техники безопасности.

5.3. Специалисты отделения несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

- за разглашение информации и конфиденциальных сведений о клиентах;

- за несвоевременное информирование руководства Центра и вышестоящие организации при возникновении внештатных ситуаций;

- за сроки и качество выполняемой работы;

- за причинение материального ущерба Центру - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Контроль

6.1. Контроль за деятельностью отделения осуществляется директором Центра.