

Приложение № 1
к приказу № 44
от 25.01.2018

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района»
на 2018-2022 годы

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
Организационные мероприятия			
1.	Внесение изменений в правовой акт о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости	Заместитель директора И.В. Щетин
2.	Внесение изменений в должностную инструкцию сотрудника учреждения - лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости	Начальник отдела кадров В.Г. Котобан, Заместитель директора И.В. Щетин
3.	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района»	1 раз в полугодие, ежегодно	Заместитель директора И.В. Щетин
4.	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022 годы	по мере необходимости	Заместитель директора И.В. Щетин
5.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района» на 2023-2027 годы	декабрь 2022 года	Заместитель директора И.В. Щетин

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
6.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупции в учреждении	по мере поступления информации	Заместитель директора И.В. Щетин
Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
7.	Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения	по мере необходимости	Заместитель директора И.В. Щетин
8.	Доведение до вновь принятых на работу сотрудников требований нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	в течении 2018-2022 гг.	Начальник отдела кадров В.Г. Котобан
Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
9.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	IV квартал 2018 года	Заместитель директора И.В. Щетин, главный бухгалтер Калинина В. А., главный экономист Галицкий Д.В.
Антикоррупционный мониторинг			
10.	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022 годы и рассмотрение отчета на совещании у руководителя учреждения	ежегодно: до 20 июня и до 20 декабря	Заместитель директора И.В. Щетин
11.	Направление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района» на 2018-2022 годы в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Выборгского района Санкт-Петербурга	ежегодно: до 20 июня и до 20 декабря	Заместитель директора И.В. Щетин

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
12.	Размещение (обновление) на информационных стендах, официальном сайте учреждения информации о противодействии коррупции, с указанием организаций и их контактной информации, в которые следует обращаться для сообщений о фактах коррупции	в течение 2018-2022 гг.	Заведующий ОМО Н.А. Евтушенко
Антикоррупционное образование			
13.	Организация и проведение тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции	январь-июнь, ежегодно	Начальник отдела кадров В.Г. Котобан, Заместитель директора И.В. Щетин
14.	Организация совещаний, семинаров (обучающих мероприятий) с сотрудниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	1 раз в полугодие, ежегодно	Заместитель директора И.В. Щетин
15.	Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, участвующих в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	по мере необходимости	Начальник отдела кадров В.Г. Котобан

