



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социального обслуживания семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее замещающие семьи).
- 1.2. Отделение социального обслуживания семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее Отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района» (далее Центр).
- 1.3. Сокращённое наименование: ОСОП.
- 1.4. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга.
- 1.5. Деятельность отделения регламентируется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, распоряжениями администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, Уставом СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района», настоящим положением и приказами директора Центра.
- 1.6. Отделение осуществляет свою практическую деятельность на территории всех муниципальных образований Выборгского района Санкт-Петербурга во взаимодействии с государственными, муниципальными и негосударственными органами, организациями и учреждениями.
- 1.7. Деятельность отделения основывается на принципах законности, индивидуального подхода, доступности, добровольности, приоритета интересов граждан, соблюдения конфиденциальности полученной информации.
- 1.8. Отделение располагается по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. 2-й Муринский, д.19.

2. Цели и задачи деятельности отделения

2.1. Цель:

Осуществление социального обслуживания и предоставления социальных услуг семьям, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанными нуждающимися в социальном обслуживании.

2.2. Задачи:

2.2.1. Выявление граждан, и семей, принявших или готовящихся принять на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации, имеющих внутрисемейные конфликты, испытывающих трудности в

конфликты, испытывающих трудности в социальной адаптации и нуждающихся в социальном обслуживании со стороны государства, и их учет.

2.2.2. Предварительная оценка нуждаемости граждан в социальном обслуживании и подготовка необходимых для этого документов (социальная диагностика семей).

2.2.3. Составление плана предоставления социальных услуг получателю социальных услуг согласно индивидуальной программе.

2.2.4. Реализация индивидуальных программ социального обслуживания граждан, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих их нуждаемость в социальном обслуживании.

2.2.5. Предоставление социальных услуг и социальное сопровождение семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В том числе осуществление содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

2.2.6. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и несовершеннолетних, принятых на воспитание в замещающие семьи.

2.2.7. Взаимодействие с государственными, муниципальными и негосударственными органами, организациями и учреждениями по вопросам социального обслуживания.

2.2.8. Информирование жителей района об услугах Центра; а также обеспечение информационной поддержки замещающих семей с помощью средств массовой информации, формирование положительных установок в обществе на различные формы семейного воспитания, положительных установок по отношению к приемным детям и их замещающим родителям.

2.2.9. Планирование и подготовка отчетных материалов по направлениям деятельности отделения.

3. Условия принятия на социальное обслуживание и снятия с обслуживания граждан в отделении.

3.1. Зачисление в отделение на социальное обслуживание производится приказом директора Центра на основании:

3.1.1. Решения Комиссии о признании гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании и составленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.1.2. Договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между гражданином и СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района», в лице директора, Гребнева Николая Николаевича, действующего на основании Устава Центра;

3.1.3. В отдельных случаях зачисление на социальное обслуживание в отделение производится по направлениям субъектов профилактики (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов управления социальной защитой населения, органов и учреждений в сфере образования, местного самоуправления, опеки и попечительства, здравоохранения, службы занятости, органов внутренних дел, органов по делам молодежи. (по №120-ФЗ РФ Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних от 09.06.1999г.));

3.2. Противопоказаниями к зачислению являются: психические заболевания в стадии обострения, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, алкоголизм, наркозависимость или иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

3.3. Договор о предоставлении социальных услуг заключается на 1 год. В течение этого периода, должны быть решены основные задачи в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.4. Снятие с обслуживания в отделении производится приказом директора при наличии одного из условий:

- достижения целей, обозначенных на момент зачисления на обслуживание;
- выполнения ИПСО;

- изменения статуса получателя услуг;
- письменного отказа гражданина;
- в связи с утратой связи клиента с Центром (в одностороннем порядке).

4. Организация деятельности отделения

4.1. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, который принимается на работу и увольняется директором Центра по согласованию с администрацией Выборгского района Санкт-Петербурга.

4.2. Организация работы сотрудников отделения осуществляется на основании должностных инструкций и графика работы, составляемых заведующим отделением, утвержденных директором Центра.

4.3. Работа специалистов отделения носит сменный характер.

4.4. При исполнении должностных обязанностей специалисты отделения действуют на основе согласованности, преемственности, единого подхода.

4.5. Сотрудники отделения принимают решения по рассматриваемым вопросам в отношении получателей социальных услуг строго в пределах своей компетенции, не совершают действий, способных нанести вред ребёнку, семье или ущерб деятельности Центра.

4.6. Сотрудники отделения осуществляют взаимозаменяемость временно отсутствующих сотрудников.

4.7. Социальное обслуживание граждан осуществляется в формах предоставления социальных услуг и социального сопровождения.

4.8. Социальное сопровождение проводится при наличии индивидуальной потребности у гражданина в получении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия при участии органов и организаций системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, привлекаемых для решения медицинских, психологических, педагогических, юридических и социальных проблем семьи на межведомственной, внутриотраслевой и межсекторной основе (в соответствии со статьей 28. 442-ФЗ)

4.9. Социальное обслуживание граждан и семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4.10. Срочные социальные услуги в отделении оказываются в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг в случае, когда ситуация в семье, требует срочной помощи и включают в себя:

- Консультирование по вопросам социального обслуживания;
- Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- Оказание консультационной психологической помощи, в том числе анонимно с использованием телефона доверия;
- Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг.

4.11. В течение периода, на который замещающая семья зачисляется на социальное сопровождение в отделение, должны быть удовлетворены все потребности клиентов в социальных услугах. Отсутствие положительного результата в работе с замещающей семьей без объективных причин является основанием для привлечения родителей или работника Центра к ответственности.

5. Ответственность

5.1. Заведующий отделением (или лицо его замещающее) отвечает в соответствии с действующим законодательством за выполнение возложенных на отделение задач, за выполнение государственного задания, за обучение вновь прибывших сотрудников на период испытательного срока, за взаимозаменяемость сотрудников в случае их временного отсутствия, за соблюдение трудовой дисциплины.

5.2. Заведующий отделением несёт ответственность за соблюдение правил внутреннего распорядка и режима работы, правил пожарной безопасности и техники безопасности.

5.3. Специалисты отделения несут ответственность:

5.3.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

5.3.2. за нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

5.3.3. за разглашение информации и конфиденциальных сведений о клиентах;

5.3.4. за несвоевременное информирование руководство Центра и вышестоящие организации при возникновении внештатных ситуаций;

5.3.5. за сроки и качество выполняемой работы;

5.3.6. за причинение материального ущерба Центру - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Контроль

6.1. Контроль за деятельностью отделения осуществляет директор Центра.