



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении «Социальная гостиница»
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
учреждения «Центр социальной помощи семье и детям
Выборгского района»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения «Социальная гостиница» (далее ОСГ) для несовершеннолетних.
- 1.2. ОСГ является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района» (далее Центр).
- 1.3. Сокращённое название отделения: ОСГ
- 1.4. ОСГ создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Санкт-Петербурга.
- 1.5. Деятельность отделения регламентируется законодательством РФ, Санкт-Петербурга, распоряжениями администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, Уставом СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района», настоящим положением.
- 1.5. ОСГ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами и учреждениями социальной защиты, образования, здравоохранения, органами внутренних дел, органами опеки и попечительства, общественными и иными организациями.
- 1.6. ОСГ располагается по адресу: Санкт-Петербург, Лесной проспект, д. 20, корп.6, литера К.

2. Цели и задачи деятельности отделения «Социальная гостиница»

Цель ОСГ – оказание услуг в стационарной форме при временном проживании несовершеннолетним (гражданам), находящимся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, их социальная реабилитация и адаптация, а также решение вопросов дальнейшего жизнеустройства.

Социальное обслуживание членов семей несовершеннолетних осуществляется посредством оказания социальных услуг в полустационарной форме (до 4-х часов пребывания) до окончания срока действия договора.

2.1. Задачи:

- 2.2.1. Обеспечение временного проживания несовершеннолетних граждан, оказавшихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, их социальная реабилитация до принятия решения о дальнейшем жизнеустройстве.
- 2.2.2. Социальная диагностика семей с несовершеннолетними детьми.
- 2.2.3. Профилактика безнадзорности несовершеннолетних.
- 2.2.4. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 2.2.5. Осуществление профилактической деятельности по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних.
- 2.2.5. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг.
- 2.2.6. Оказание социальной, правовой, психологической и иных видов помощи несовершеннолетним гражданам, их родителям и законным представителям в преодолении трудной жизненной ситуации, содействующей возвращению несовершеннолетнего в семью, восстановлению социального статуса несовершеннолетних в коллективе по месту учебы, работы, жительства.
- 2.2.7. Содействие несовершеннолетним в решении сложных жизненных проблем, в социальной реабилитации и адаптации в обществе.
- 2.2.8. Содействие в организации обучения несовершеннолетних, их социальной ориентации, получения профессии и трудоустройства.
- 2.2.9. Осуществление деятельности по кураторству семей мобилизованных военнослужащих.
- 2.2.10. Организация 4-х разового горячего питания клиентов, проживающих в отделении, обеспечение питьевой водой.
- 2.2.11. Организация досуга несовершеннолетних.

3. Условия приема и пребывания, несовершеннолетних в отделении «Социальная гостиница».

3.1. В ОСГ принимаются граждане в возрасте от 15 до 18 лет, находящиеся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

В исключительных случаях в социальную гостиницу могут быть приняты несовершеннолетние более раннего возраста (не младше 12 лет).

3.2. Зачисление в отделение производится приказом директора Центра на основании:

- индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
 - заявления одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего или ходатайства субъекта профилактики, согласованного с ОСЗН администрации Выборгского района Санкт-Петербурга;
 - договора о предоставлении социальных услуг;
- при отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме.

3.3. Услуги в ОСГ предоставляются бесплатно.

3.4. Период пребывания несовершеннолетних (граждан) в ОСГ с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг в стационарной форме не превышает 6 (шесть) месяцев. В отдельных случаях период пребывания может быть продлен. По окончании срока обслуживания в стационарной форме социальное обслуживание несовершеннолетних и членов их семей в отделении осуществляется посредством оказания социальных услуг в полустационарной форме (до 4-х часов пребывания) до окончания срока действия договора при предъявлении гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг на обслуживание в полустационарной форме (до 4-х часов пребывания).

3.5. За период, в течение которого осуществляется оказание услуг, должны быть решены основные проблемы, определяющие кризисную ситуацию в семье. Отсутствие положительного результата в работе с несовершеннолетним (гражданином) (с семьей) без объективных причин является основанием для привлечения родителей (законных представителей) или работника Центра к ответственности.

3.6. ОСГ работает в круглосуточном режиме. Пребывание и отчисление несовершеннолетних (граждан) в ОСГ регламентируется положением об отделении, режимом работы, правилами проживания несовершеннолетних, режимом дня. Посещение ОСГ родителями (законными представителями), гостями возможно с 9:00 до 20:00 ежедневно, или в иное время, по согласованию с заведующим отделением.

3.7. Социальная реабилитация несовершеннолетних (граждан) осуществляется на основании индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

3.8. Для непосредственного проживания несовершеннолетнего (гражданина) в ОСГ оборудуются жилые комнаты. Несовершеннолетние (граждане) размещаются по два-три человека в комнате. Одновременное проживание в одной комнате лиц противоположного пола не допускается.

3.9. Условием проживания несовершеннолетних (граждан) в ОСГ является их частичная бытовая самостоятельность, принцип добровольности, индивидуальная ответственность и активное сотрудничество со специалистами в решении своих проблем.

3.10. Противопоказаниями к пребыванию в ОСГ являются: психические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ, карантинные инфекционные заболевания, туберкулез или иные тяжелые заболевания требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 02 мая 2023 г. № 202-н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний»).

3.11. Не допускается нахождение в ОСГ несовершеннолетних (граждан), находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, имеющих заболевания требующие лечения в стационарных учреждениях здравоохранения. В случае выявления таких несовершеннолетних (граждан), принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

3.12. Отчисление несовершеннолетнего из ОСГ оформляется приказом директора Центра:

- при достижении целей определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- при выполнении ИППСУ (ИПР)

- при изменении статуса несовершеннолетнего;

- при выявлении состояния, являющегося противопоказанием для пребывания в ОСГ;

- на основании личного заявления одного из родителей (законного представителя);

- в случае грубого нарушения правил проживания.

4. Организация деятельности отделения «Социальная гостиница»

4.1. Отделением руководит заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра по согласованию с администрацией Выборгского района Санкт-Петербурга.

4.2. Организация работы сотрудников ОСГ осуществляется на основании должностных инструкций и графика работы, составленных заведующим отделением «Социальная гостиница», утвержденных директором Центра.

4.3. При исполнении должностных обязанностей специалисты ОСГ действуют на основе согласованности, преемственности, единого подхода.

4.4. Правила внутреннего распорядка ОСГ утверждаются директором Центра.

4.5. Работники ОСГ должны владеть справочной информацией об учреждениях и организациях, оказывающих социальную поддержку несовершеннолетним и их семьям и обеспечивать предоставление клиентам данной информации.

4.6. Работники ОСГ должны взаимодействовать по вопросам оказания социальной помощи с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

4.7. Работники ОСГ принимают решения по рассматриваемым вопросам в отношении несовершеннолетних (граждан) и их семей строго в пределах своей компетенции, не совершают действий, способных нанести вред ребенку или ущерб деятельности Центра.

4.8. Специалисты отделения осуществляют взаимозаменяемость временно отсутствующих сотрудников в соответствии с их должностными обязанностями.

5. Ответственность сотрудников отделения «Социальная гостиница».

5.1. Заведующий отделением (или лицо, его замещающее) отвечает в соответствии с действующим законодательством за выполнение возложенных на отделение задач, за взаимозаменяемость сотрудников в случае их временного отсутствия, за соблюдение трудовой дисциплины.

5.2. Заведующий отделением и сотрудники несут персональную ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних, находящихся в отделении, а также за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций.

5.3. Ответственность за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и техники безопасности ОСГ несет заведующий отделением.

5.4. Ответственность за соблюдение несовершеннолетними правил внутреннего распорядка, пожарной безопасности и технической безопасности в период отсутствия заведующего отделением несёт дежурный специалист по социальной работе, в соответствии с графиком работы.

5.5. Работники отделения несут ответственность за разглашение информации и конфиденциальных сведений о клиентах. В случае разглашения информации сотрудники обязаны немедленно информировать об этом администрацию ОСГ и Центра.

5.6. Работники ОСГ обязаны немедленно информировать заведующего отделением при возникновении внештатных ситуаций, в период отсутствия заведующего отделением информировать руководство Центра.

5.7. Работники ОСГ несут персональную ответственность за сроки и качество предоставляемых услуг и работ.

6. Контроль деятельности отделения «Социальная гостиница»

6.1. Контроль деятельности ОСГ осуществляет директор Центра.