



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ «Центр
социальной помощи семье и детям
Выборгского района»

И.И. Гребнев
И.И. Гребнев
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении помощи женщинам, в том числе с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения помощи женщинам, в том числе с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района» (далее - Центр).

1.3. Сокращённое название отделения: ОПЖД.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Санкт-Петербурга.

1.5. Деятельность отделения регламентируется законодательством РФ, Санкт-Петербурга, распоряжениями администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, Уставом СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района», настоящим положением и приказами директора.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами и учреждениями социальной защиты, образования, здравоохранения, органами внутренних дел, органами опеки и попечительства, общественными и иными организациями.

1.7. Отделение располагается по адресу: Санкт-Петербург, 2-й Муринский проспект, дом 19.

2. Цели и задачи деятельности отделения

2.1. Цель отделения;

2.1.1. Социальное обслуживание несовершеннолетних в возрасте до 1,5 лет, родившихся одновременно, на дому;

2.1.2. Социальное обслуживание несовершеннолетних в возрасте до 3 лет и женщин, в том числе с детьми в возрасте от 0 до 3 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в полустационарной форме обслуживания.

2.2. Задачи отделения:

2.2.1. Выявление женщин с несовершеннолетними детьми в возрасте от 0 до 3 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной поддержке.

2.2.2. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетних в возрасте до 1,5 лет, родившиеся одновременно.

2.2.3. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетним в возрасте до 3 лет и женщинам, в том числе с детьми от 0 до 3 лет, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.2.4. Поддержание родителей в их позитивной родительской роли.

2.2.5. Просветительская и профилактическая работа, направленная на предотвращение неблагополучия семьи.

3. Условия принятия на социальное обслуживание и снятия с обслуживания граждан в отделении

3.1. На обслуживание в Отделение принимаются:

- несовершеннолетние в возрасте до 1,5 лет, родившиеся одновременно, которые признанные СПб ГКУ «Центр организации социального обслуживания» нуждающимися в социальном обслуживании;

- женщины и их дети в возрасте от 0 до 3 лет, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, которые признанные СПб ГКУ «Центр организации социального обслуживания» нуждающимися в социальном обслуживании.

3.2. Зачисление в отделение на социальное обслуживание производится приказом директора Центра на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между поручателем или законным представителем несовершеннолетних и СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района».

3.3. Договор о предоставлении социальных услуг заключается на год.

3.5. Снятие с обслуживания в отделении производится приказом директора Центра при наличии одного из условий:

- выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- окончания срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- письменного отказа законного представителя несовершеннолетних;
- в связи с утратой связи Центром с законным представителем несовершеннолетних (в одностороннем порядке).

4. Организация деятельности отделения

4.1. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, который принимается на работу и увольняется директором Центра по согласованию с администрацией Выборгского района Санкт-Петербурга.

4.2. Организация работы сотрудников отделения осуществляется на основании должностных инструкций и графика работы, составляемых заведующим отделением, утвержденных директором Центра.

4.3. При исполнении должностных обязанностей специалисты отделения действуют на основе согласованности, преемственности, единого подхода.

4.4. Работники отделения принимают решения по рассматриваемым вопросам в отношении получателей социальных услуг строго в пределах своей компетенции, не совершают действий, способных нанести вред ребёнку, семье или ущерб деятельности Центра.

4.5. Работники отделения осуществляют взаимозаменяемость временно отсутствующих сотрудников.

4.6. Социальное обслуживание граждан осуществляется в формах предоставления социальных услуг и социального сопровождения.

4.7. Социальное сопровождение проводится при наличии индивидуальной потребности у граждан в получении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия при участии органов и организаций системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, привлекаемых для решения медицинских, психологических, педагогических, юридических и социальных проблем семьи на межведомственной, внутриотраслевой и межсекторной.

4.8. Социальное обслуживание граждан, осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4.9. Социальное обслуживание клиентов осуществляется дифференцированно:

-несовершеннолетних в возрасте до 1,5 лет, родившиеся одновременно, осуществляет специалист по присмотру и уходу за детьми (социальной работе, няня работник), имеющий специальную подготовку по указанному роду деятельности;

-несовершеннолетних в возрасте до 3 лет, осуществляют: специалист по социальной работе, психолог, руководитель кружка;

-законных представителей несовершеннолетних осуществляют: специалист по социальной работе, психолог, руководитель кружка.

5. Ответственность

5.1. Ответственность работников отделения:

5.1.1. Заведующий отделением (или лицо его замещающее) отвечает в соответствии с действующим законодательством за выполнение возложенных на отделение задач, за выполнение государственного задания, за обучение вновь прибывших сотрудников на период испытательного срока, за взаимозаменяемость сотрудников в случае их временного отсутствия, за соблюдение трудовой дисциплины.

5.1.2. Заведующий отделением несёт ответственность за соблюдение правил внутреннего распорядка и режима работы, правил пожарной безопасности и техники безопасности.

5.1.3. Специалисты отделения несут ответственность:

-за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

-за нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

-за разглашение информации и конфиденциальных сведений о клиентах;

-за несвоевременное информирование руководство Центра и вышестоящие организации при возникновении внештатных ситуаций;

-за несоблюдение сроков и качества выполняемой работы;

-за причинение материального ущерба Центру в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Степень ответственности специалиста определяется его должностными инструкциями.

5.2. Ответственность законных представителей несовершеннолетних:

5.2.1. Законные представители несовершеннолетних несут полную личную ответственность за полноту и правильность предоставленной информации о состоянии и особенностях физического и психического здоровья ребенка, иных сведений.

6. Контроль деятельности отделения

6.1. Контроль за деятельностью отделения осуществляет директор Центра.