



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ №5 САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних №5.

1.2. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних №5 (далее – Отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района».

1.3. Сокращенное наименование: ОПБН №5

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга.

1.5. Деятельность отделения регламентируется законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и г. Санкт-Петербурга, Уставом СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района», Положением и Приказами директора.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность на территории всех муниципальных образований Выборгского района Санкт-Петербурга во взаимодействии с государственными, муниципальными и негосударственными органами, организациями и учреждениями.

1.7. Деятельность отделения основывается на принципах законности, индивидуального подхода, доступности, добровольности, приоритета интересов граждан, соблюдения конфиденциальности полученной информации.

1.8. Отделение располагается по адресу: г. Санкт-Петербург,

2. Цели и задачи отделения

2.1. Цель:

Осуществление социального обслуживания гражданам, зависимым от психоактивных веществ и членам их семей в рамках социальной реабилитации и ресоциализации граждан, зависимых от психоактивных веществ и их родственников, а так же оказание комплексной социальной поддержки, защиты прав и интересов ВИЧ-инфицированных граждан с детьми, их адаптация в обществе путем содействия в решении социальных проблем.

2.2. Задачи:

2.2.1. Выявление граждан, зависимых от психоактивных веществ и ВИЧ-инфицированных граждан с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальном обслуживании со стороны государства.

2.2.2. Предварительная оценка нуждаемости граждан, затронутых проблемой наркомании, ВИЧ-инфекции, в социальном обслуживании и подготовка необходимых для этого документов (социальная диагностика граждан).

2.2.3. Совместное с гражданином планирование предоставления социальных услуг в соответствии с рекомендованной индивидуальной программой.

2.2.4. Реализация индивидуальных программ социального обслуживания, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих их нуждаемость в социальном обслуживании.

2.2.5. Оказание социально-бытовых, социально-психологических, социально-медицинских, социально-правовых, социально-педагогических, социально-трудовых, а так же услуг, повышающих коммуникативный потенциал клиентов отделения В том числе осуществление содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.2.6. Обеспечение защиты прав и законных интересов семей, затронутых проблемой наркомании и/или ВИЧ-инфекции, нуждающихся в поддержке государства.

2.2.7. Взаимодействие с государственными, муниципальными и негосударственными органами, организациями и учреждениями по вопросам социального обслуживания.

2.2.8. Проведение индивидуальной и/или групповой работы, направленной на предупреждение асоциального поведения граждан, являющихся клиентами отделения, а так же профилактику рискованного поведения.

2.2.9. Проведение мероприятий для подростков Выборгского района, направленных на профилактику рискованного поведения.

2.2.10. Участие в работе по профилактике ВИЧ-инфекции, наркозависимости и других социально значимых заболеваний, проводимой в Санкт-Петербурге.

2.2.11. Содействие обеспечению доступа к медицинской помощи клиентов, зависимых от психоактивных веществ и/или ВИЧ-инфицированных, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы.

2.2.12. Планирование деятельности и подготовка отчетной документации по направлениям деятельности отделения.

3. Организация деятельности отделения

3.1. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий Отделением, который принимается на работу и увольняется директором Центра по согласованию с администрацией Выборгского района Санкт-Петербурга.

3.2 Организация работы сотрудников отделения строится на основании должностных инструкций и графика работы, составляемых заведующим отделением, утвержденных директором Центра.

3.3. Сотрудники отделения оказывают социальные услуги гражданам, зависимым от психоактивных веществ и/или ВИЧ-инфицированным, а так же членам их семей зарегистрированным или проживающим на территории Санкт-Петербурга.

3.4. Работа специалиста по социальной работе и психолога, при необходимости, может носить сменный характер.

3.5. Сотрудники отделения принимают решения по вопросам, связанным с реабилитацией и ресоциализацией клиентов строго в пределах своей компетенции, не совершая действий, способных нанести вред клиенту, его семье или ущерб деятельности Центра.

3.6. Сотрудники отделения соблюдают конфиденциальность в работе с клиентами отделения (не разглашая сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни, позволяющих идентифицировать их личность и являющихся «врачебной тайной»).

3.7. Сотрудники отделения осуществляют взаимозаменяемость временно отсутствующих сотрудников.

3.8. Разрабатывать и реализовывать свои профилактические программы, соответствующие целям и задачам Отделения.

3.9. Срочные социальные услуги в отделении оказываются в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг в случае, когда ситуация в семье требует срочной помощи и включает в себя:

- консультирование по вопросам социального обслуживания;
- содействие в получении экстренной психологической помощи, с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг;
- оказание консультационной психологической помощи, в том числе анонимно с использованием телефона доверия.

3.10. Сотрудники отделения участвуют в районных и городских мероприятиях, направленных на профилактику наркомании и других социально опасных заболеваний.

3.11. В течении периода, на который гражданин зачисляется на социальное обслуживание в отделение, должны быть удовлетворены все его потребности в социальных услугах. Отсутствие положительного результата в работе с клиентом без объективных причин является основанием для привлечения получателя социальных услуг или работника Центра к ответственности.

4. Условия приема и снятия с обслуживания граждан

4.1. Зачисление в отделение на социальное обслуживание производится приказом директора Центра на основании:

4.1.1. Решения Комиссии о признании гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании и составленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

4.1.2. Договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между гражданином и СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района», в лице директора, Гребнева Николая Николаевича, действующего на основании Устава Центра;

4.1.3. В отдельных случаях зачисление на социальное обслуживание в отделение производится по направлениям субъектов профилактики (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов управления социальной защитой населения, органов и учреждений в сфере образования, местного самоуправления, опеки и попечительства, здравоохранения, службы занятости, органов внутренних дел, органов по делам молодежи. (по №120-ФЗ РФ Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних от 09.06.1999г.));

4.2. Основанием для зачисления на социальное обслуживание гражданина и членов его семьи является личное заявление гражданина, направление (сообщение, ходатайство) из муниципального образования (отдела по опеке и попечительству), из правоохранительных органов и министерства внутренних дел, в том числе уголовно-исполнительной инспекции, учреждений здравоохранения, учреждений образования и иных субъектов профилактики.

4.3. Зачисление на социальное обслуживание в отделение производится приказом директора Центра в соответствии с распоряжением администрации Выборгского района (или другого района Санкт-Петербурга) на основании письменного Договора с клиентом на получение социальных услуг, при отсутствии медико-социальных противопоказаний, которыми являются: психические заболевания в стадии обострения, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза. В отдельных случаях гражданин может быть зачислен на отделение по направлению отдела социальной защиты, КДН и ЗП при администрации Выборгского района или субъекта профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

4.4. Противопоказаниями к зачислению являются: психические заболевания в стадии обострения, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза и иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.5. Договор о предоставлении социальных услуг заключается на 1 год. В течение этого периода, должны быть решены основные задачи в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4.6. Социальное обслуживание в отделении осуществляется по трем видам: срочный патронаж, интенсивный патронаж, контрольный патронаж. Срок социального обслуживания регламентируется сроком действия договора.

4.7. В течение периода, на который гражданин и члены его семьи зачисляются на социальное обслуживание в отделение, должны быть решены основные социальные проблемы, вызывающие кризисную ситуацию в семье.

4.8. Снятие с обслуживания в отделении производится приказом директора Центра при условии:

- достижения целей, обозначенных на момент зачисления на обслуживание;
- письменного отказа клиента от услуг Центра;
- утраты связи клиента с Центром;
- изменение статуса гражданина, при котором он не может обслуживаться в Центре.

5. Ответственность

5.1. Заведующий отделением (или лицо его замещающее) и сотрудники отделения несут персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций и несоблюдение трудовой дисциплины.

5.2. Заведующий отделением несет ответственность за соблюдение правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности и техники безопасности.

5.3. Сотрудники отделения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, за разглашение информации и конфиденциальных сведений о клиентах, за нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, за несвоевременное информирование руководства Центра о возникновении внештатных ситуаций, за сроки и качество выполняемой работы, за причинение материального ущерба Центру в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Контроль

6.1. Контроль за деятельностью отделения осуществляет директор Центра.

Согласовано:
Юрист

В.Г.Котобан