



# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ № 3 САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения дневного пребывания несовершеннолетних №3 СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района».
- 1.2. Отделение дневного пребывания несовершеннолетних №3 (далее Отделение) является структурным подразделением СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района» (далее Центр).
- 1.3. Сокращенное наименование: ОДПН №3.
- 1.4. Отделение создается и ликвидируется на основании приказа директора Центра.
- 1.5. Деятельность отделения регламентируется законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Санкт-Петербурга, Уставом государственного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района», данным Положением и другими нормативными актами.
- 1.6. Отделение осуществляет свою практическую деятельность на территории Выборгского района Санкт-Петербурга во взаимодействии с государственными учреждениями и организациями системы профилактики безнадзорности, общественными и иными организациями
- 1.7. Отделение располагается по адресу: проспект Художников, дом 30, корпус 1.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

### **2.1. ЦЕЛИ:**

- 2.1.1. Организация работы по профилактике безнадзорности несовершеннолетних в условиях полустационара со сроком пребывания более четырех часов и менее четырех часов
- 2.1.2. Оказание социальной помощи гражданам с несовершеннолетними детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, нуждающимся в помощи со стороны государства, с целью профилактики социального сиротства, безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

### **2.2. ЗАДАЧИ:**

- 2.2.1. Выявление семей с несовершеннолетними детьми и несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальном обслуживании.
- 2.2.2. Социальная диагностика семей с несовершеннолетними детьми.

2.2.3. Реализация индивидуальных программ социального обслуживания несовершеннолетних в условиях полустационара свыше четырех часов и менее четырех часов, членам их семей в условиях полустационара менее четырех часов.

### **3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА И СНЯТИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ С ОБСЛУЖИВАНИЯ В ОТДЕЛЕНИИ**

3.1. На обслуживание в ОДПН №3 принимаются несовершеннолетние в возрасте от 4 до 18 лет и члены их семей, проживающие на территории Санкт-Петербурга, находящиеся в трудной жизненной ситуации и признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

3.2. Зачисление граждан на социальное обслуживание в отделение производится приказом директора Центра на основании договора с клиентом, при предъявлении гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.3. В отдельных случаях гражданин может быть принят на обслуживание по направлению отдела социальной защиты населения, КДН и ЗП при администрации Выборгского района или ходатайства субъекта профилактики безнадзорности и правонарушений с последующим определением статуса гражданина через КДН и ЗП при администрации Выборгского района.

3.4. При этом планирование и организация социального обслуживания осуществляются в соответствии с порядком межведомственного взаимодействия, утвержденным распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 18.01.2016 №-Р

3.5. Медицинскими противопоказаниями к зачислению на социальное обслуживание в стационарной форме является перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 02 мая 2023 г. № 202-н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний».

3.6. Снятие с обслуживания в отделении производится приказом директора на основании решения экспертного совета при условии:

- достижения целей, обозначенных на момент зачисления на обслуживание;
- выполнения ИПСО;
- изменения статуса несовершеннолетнего;
- письменного отказа гражданина;
- в связи с утратой связи клиента с Центром

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

4.1. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, который принимается на работу и увольняется директором Центра по согласованию с администрацией Выборгского района.

4.2. Организация работы сотрудников отделения осуществляется на основании должностных инструкций и графика работы, составляемых заведующим отделением, утвержденных директором Центра.

4.3. При исполнении должностных обязанностей специалисты отделения действуют на основе согласованности, преемственности, единого подхода.

4.4. Работники отделения принимают решения по рассматриваемым вопросам в отношении несовершеннолетних и их семей строго в пределах своей компетенции, не совершают действий, способных нанести вред ребенку, семье или ущерб деятельности Центра.

4.5. Работники отделения осуществляют взаимозаменяемость временно отсутствующих работников.

4.6. В отделении дневного пребывания несовершеннолетних комплектуются реабилитационные группы численностью до 15 человек:

- группа младшего подросткового возраста от 7 до 12 лет;

- группа старшего подросткового возраста от 12 до 18 лет.

4.7. Формы социального обслуживания в отделении:

- полустационарная форма свыше 4-х часов;

- полустационарная форма менее 4-х часов;

- срочные услуги.

4.8. Несовершеннолетние посещают отделение дневного пребывания в свободное от учебы время. В течение всего периода обслуживания несовершеннолетние обеспечиваются горячим питанием и питьевой водой.

4.9. Продолжительность обслуживания должна соответствовать времени реабилитационного периода (не более 6-ти месяцев в течение года).

4.10. Работа с семьей несовершеннолетнего организуется на основании ИППСУ.

4.11. В течение периода, на который гражданин зачисляется на обслуживание в отделение, должны быть решены основные проблемы, определяющие кризисную ситуацию в семье.

4.12. Работники отделения соблюдают конфиденциальность в работе с клиентами.

4.13. Работники отделения должны ознакомить получателя социальных услуг с условиями предоставления социальных услуг, видами социальных услуг, сроках, порядке их предоставления.

4.14. Работники проявляют повышенную бдительность и ответственно подходят к безопасности при выполнении работ на выезде.

4.15. Работники обязаны немедленно информировать вышестоящие организации при возникновении внештатных ситуаций.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ ОТДЕЛЕНИЯ**

5.1. Заведующий отделением, специалисты несут административную ответственность за несоблюдение правил внутреннего распорядка и режима работы, трудовой дисциплины, правил пожарной безопасности и техники безопасности.

5.2. За действие, либо бездействие в период обслуживания, создающие угрозу жизни и здоровью несовершеннолетнего, специалисты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **6. КОНТРОЛЬ**

6.1. Контроль за деятельностью отделения осуществляет директор Центра.