



УТВЕРЖДАЮ:

Директор СПб ГБУ «Центр
семьи Выборгского района»

И.И. Гребнев/

« 25 » февраля 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ №1 САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность отделения дневного пребывания несовершеннолетних №1 СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района».
- 1.2 Отделение дневного пребывания несовершеннолетних (далее Отделение) является структурным подразделением СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района» (далее Центр).
- 1.3 Сокращенное наименование: ОДПН №1.
- 1.4 Отделение создается и ликвидируется на основании приказа директора Центра.
- 1.5 Деятельность отделения регламентируется законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Санкт-Петербурга, Уставом государственного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района», данным Положением и другими нормативными актами.
- 1.6 Отделение осуществляет свою практическую деятельность на территории Выборгского района Санкт-Петербурга во взаимодействии с государственными учреждениями и организациями системы профилактики безнадзорности, общественными и иными организациями
- 1.7 Отделение располагается по адресу: 2-ой Муринский, д.19, лит «Е»

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. ЦЕЛИ:

- 2.1.1. Организация работы по профилактике безнадзорности несовершеннолетних в условиях полустационара со сроком пребывания более четырех часов и менее четырех часов
- 2.1.2. Оказание социальной помощи гражданам с несовершеннолетними детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, нуждающимся в помощи со стороны государства, с целью профилактики социального сиротства, безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. ЗАДАЧИ:

- 2.2.1. Выявление семей с несовершеннолетними детьми и несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальном обслуживании.
- 2.2.2. Социальная диагностика семей с несовершеннолетними детьми.
- 2.2.3. Реализация индивидуальных программ социального обслуживания несовершеннолетних в условиях полустационара свыше четырех часов и менее четырех часов, членам их семей в условиях полустационара менее четырех часов.

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА И СНЯТИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ С ОБСЛУЖИВАНИЯ В ОТДЕЛЕНИИ

3.1. На обслуживание в ОДПН №1 принимаются несовершеннолетние в возрасте от 4 до 18 лет и члены их семей, проживающие на территории Санкт-Петербурга, находящиеся в трудной жизненной ситуации и признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

3.2. Зачисление граждан на социальное обслуживание в отделение производится приказом директора Центра на основании договора с клиентом, при предъявлении гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.3 В отдельных случаях гражданин может быть принят на обслуживание по направлению отдела социальной защиты населения, КДН и ЗП при администрации Выборгского района или ходатайства субъекта профилактики безнадзорности и правонарушений с последующим определением статуса гражданина через КДН и ЗП при администрации Выборгского района.

3.4 При этом планирование и организация социального обслуживания осуществляются в соответствии с порядком межведомственного взаимодействия, утвержденным распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 18.01.2016 №-Р

3.5 Медицинскими противопоказаниями к зачислению на социальное обслуживание в стационарной форме является перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 02 мая 2023 г. № 202-н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний».

3.6 Снятие с обслуживания в отделении производится приказом директора на основании решения экспертного совета при условии:

- достижения целей, обозначенных на момент зачисления на обслуживание;
- выполнения ИПСО;
- изменения статуса несовершеннолетнего;
- письменного отказа гражданина;
- в связи с утратой связи клиента с Центром

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, который принимается на работу и увольняется директором Центра по согласованию с администрацией Выборгского района.

4.2. Организация работы сотрудников отделения осуществляется на основании должностных инструкций и графика работы, составляемых заведующим отделением, утвержденных директором Центра.

4.3. При исполнении должностных обязанностей специалисты отделения действуют на основе согласованности, преемственности, единого подхода.

4.4. Сотрудники отделения принимают решения по рассматриваемым вопросам в отношении несовершеннолетних и их семей строго в пределах своей компетенции, не совершают действий, способных нанести вред ребенку, семье или ущерб деятельности Центра.

4.5. Сотрудники отделения осуществляют взаимозаменяемость временно отсутствующих сотрудников.

4.6.В отделении дневного пребывания несовершеннолетних комплектуются реабилитационные группы численностью от 5 до 10 человек:

- группа детей дошкольного возраста от 4 до 7 лет;
- группа младшего подросткового возраста от 7 до 12 лет;
- группа старшего подросткового возраста от 12 до 18 лет.

4.7.Формы социального обслуживания в отделении:

- полустационарная форма свыше 4-х часов;
- полустационарная форма менее 4-х часов;
- срочные услуги.

4.8.Несовершеннолетние посещают отделение дневного пребывания в свободное от учебы время. В течение всего периода обслуживания несовершеннолетние обеспечиваются горячим питанием и питьевой водой.

4.9.Продолжительность обслуживания должна соответствовать времени реабилитационного периода:

- не более 6-ти месяцев в течение года, при организации работы в условиях полустационара со сроком пребывания более 4-х часов;
- не более 12-ти месяцев, при организации работы в условиях полустационара со сроком пребывания менее 4-х часов.

4.10. Работа с семьей несовершеннолетнего организуется на основании ИППСУ.

4.11. В течение периода, на который гражданин зачисляется на обслуживание в отделение, должны быть решены основные проблемы, определяющие кризисную ситуацию в семье.

4.12. Сотрудники отделения соблюдают конфиденциальность в работе с клиентами.

4.13. Сотрудники отделения должны ознакомить получателя социальных услуг с условиями предоставления социальных услуг, видами социальных услуг, сроках, порядке их предоставления.

4.14.Сотрудники проявляют повышенную бдительность и ответственно подходят к безопасности при выполнении работ на выезде.

4.15.Сотрудники обязаны немедленно информировать вышестоящие организации при возникновении внештатных ситуаций.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1.Заведующий отделением, специалисты несут административную ответственность за несоблюдение правил внутреннего распорядка и режима работы, трудовой дисциплины, правил пожарной безопасности и техники безопасности.

5.2.За действие, либо бездействие в период обслуживания, создающие угрозу жизни и здоровью несовершеннолетнего, специалисты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.КОНТРОЛЬ

6.1 Контроль за деятельностью отделения осуществляет директор Центра.