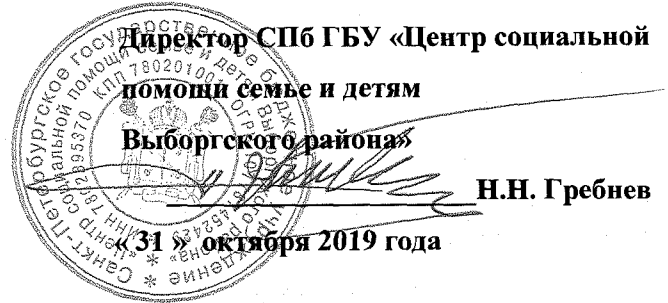


УТВЕРЖДАЮ



Директор СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям

Выборгского района»

Н.Н. Гребнев

«31» октября 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социального обслуживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, возрасте от 18 до 23 лет.

1.2. Отделение социального обслуживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет. (далее Отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района» (далее Центр).

1.3. Сокращённое наименование: ОСОВ.

1.4. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга.

1.5. Деятельность отделения регламентируется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, распоряжениями администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, Уставом СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района», настоящим положением и приказами директора Центра.

1.6. Отделение осуществляет свою практическую деятельность на территории всех муниципальных образований Выборгского района Санкт-Петербурга во взаимодействии с государственными, муниципальными и негосударственными органами, организациями и учреждениями.

1.7. Деятельность отделения основывается на принципах законности, индивидуального подхода, доступности, добровольности, приоритета интересов граждан, соблюдения конфиденциальности полученной информации.

1.8. Отделение располагается по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. 2-й Муринский, д.19.

2. Цели и задачи деятельности отделения

2.1. Цель:

Адаптация лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, возрасте от 18 до 23 лет, к самостоятельной жизни.

2.2. Задачи:

2.2.1. Выявление граждан, относящихся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальном обслуживании со стороны государства, и их учет.

2.2.2. Предварительная оценка нуждаемости граждан в социальном обслуживании и подготовка необходимых для этого документов (социальная диагностика граждан).

2.2.3. Совместное с гражданином составление плана предоставления социальных услуг получателю социальных услуг согласно индивидуальной программе.

2.2.4. Реализация индивидуальных программ социального обслуживания граждан, относящихся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих их нуждаемость в социальном обслуживании.

2.2.5. Предоставление социальных услуг лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет. В том числе осуществление содействия в предоставлении социально-медицинской, социально-бытовой, социально-психологической, социально-педагогической, социально-правовой, социально-трудовой социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.2.6. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, относящихся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

2.2.7. Взаимодействие с государственными, муниципальными и негосударственными органами, организациями и учреждениями по вопросам социального обслуживания.

2.2.8. Информирование жителей района об услугах Центра, а также обеспечение информационной поддержки лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет с помощью средств массовой информации, формирование положительных установок в обществе по отношению к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формирование положительных установок в обществе на различные формы семейного воспитания.

2.2.9. Планирование и подготовка отчетных материалов по направлениям деятельности отделения.

3. Условия принятия на социальное обслуживание и снятия с обслуживания граждан в отделении.

3.1. Зачисление в отделение на социальное обслуживание производится приказом директора Центра на основании:

3.1.1. Решения Комиссии о признании гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании и составленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.1.2. Договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между гражданином и СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района», в лице директора, Гребнева Николая Николаевича, действующего на основании Устава Центра;

3.1.3. В отдельных случаях зачисление на социальное обслуживание в отделение производится по направлениям субъектов профилактики (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов управления социальной защитой населения, органов и учреждений в сфере образования, местного самоуправления, опеки и попечительства, здравоохранения, службы занятости, органов внутренних дел, органов по делам молодежи. (по №120-ФЗ РФ Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних от 09.06.1999г.)).

3.2. Договор о предоставлении социальных услуг заключается на 1 год. В течение этого периода, должны быть решены основные задачи в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.3. Снятие с обслуживания в отделении производится приказом директора при наличии одного из условий:

- 3.3.1. Достижения целей, обозначенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;
- 3.3.2. Письменного отказа гражданина от услуг Центра;
- 3.3.3. Изменение статуса получателя социальных услуг;
- 3.3.4. Смерти получателя социальных услуг.
- 3.3.5. Утраты контакта со специалистами Центра.

4. Организация деятельности отделения

4.1. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, который принимается на работу и увольняется директором Центра по согласованию с администрацией Выборгского района Санкт-Петербурга.

4.2. Организация работы сотрудников отделения осуществляется на основании должностных инструкций и графика работы, составляемых заведующим отделением, утвержденных директором Центра.

4.3. Работа специалистов отделения носит сменный характер.

4.4. При исполнении должностных обязанностей специалисты отделения действуют на основе согласованности, преемственности, единого подхода.

4.5. Сотрудники отделения принимают решения по рассматриваемым вопросам в отношении получателей социальных услуг строго в пределах своей компетенции, не совершают действий, способных нанести вред ребёнку, семье или ущерб деятельности Центра.

4.6. Сотрудники отделения осуществляют взаимозаменяемость временно отсутствующих сотрудников.

4.7. Социальное обслуживание граждан осуществляется в формах предоставления социальных услуг и социального сопровождения.

4.8. Социальное сопровождение проводится при наличии индивидуальной потребности у гражданина в получении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия при участии органов и организаций системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, привлекаемых для решения медицинских, психологических, педагогических, юридических и социальных проблем семьи на межведомственной, внутриотраслевой и межсекторной основе (в соответствии со статьей 28. 442-ФЗ)

4.9. Социальное обслуживание граждан, относящихся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, осуществляемое в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4.10. Срочные социальные услуги в отделении оказываются в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг в случае, когда ситуация в семье, требует срочной помощи и включают в себя:

- Консультирование по вопросам социального обслуживания;
- Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг;
- Оказание консультационной психологической помощи, в том числе анонимно с использованием телефона доверия.

4.11. В течение периода, на который лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, зачисляются на социальное обслуживание в отделение, должны быть удовлетворены все потребности клиентов в социальных услугах. Отсутствие положительного результата в работе с лицом из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, без объективных причин является основанием для привлечения получателя социальных услуг или работника Центра к ответственности.

5. Ответственность

5.1. Заведующий отделением (или лицо его замещающее) отвечает в соответствии с действующим законодательством за выполнение возложенных на отделение задач, за выполнение государственного задания, за обучение вновь прибывших сотрудников на период испытательного срока, за взаимозаменяемость сотрудников в случае их временного отсутствия, за соблюдение трудовой дисциплины.

5.2. Заведующий отделением несёт ответственность за соблюдение правил внутреннего распорядка и режима работы, правил пожарной безопасности и техники безопасности.

5.3. Специалисты отделения несут ответственность:

5.3.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

5.3.2. за нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

5.3.3. за разглашение информации и конфиденциальных сведений о клиентах;

5.3.4. за несвоевременное информирование руководство Центра и вышестоящие организации при возникновении внештатных ситуаций;

5.3.5. за сроки и качество выполняемой работы;

5.3.6. за причинение материального ущерба Центру - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Контроль

6.1. Контроль за деятельностью отделения осуществляет директор Центра.